



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)
e-mail: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Cir. n. 24

Guspini, 22 settembre 2021

Ai docenti
della scuola Primaria

OGGETTO: Comunicazione orario definitivo e utilizzo delle classroom per la scuola primaria

Si invia in allegato l'orario definitivo che entrerà in vigore a partire **da lunedì 27 settembre p.v..**

Sarà cura delle SSL segnalare alla scrivente eventuali imprecisioni rilevate e/o avanzare eventuali proposte migliorative che non vadano a intaccare la struttura (orari di specialisti o di docenti inseriti su più classi). Dove non già definito, sarà cura dei team completare l'orario della classe inserendo le ore di sostegno. I team in cui sono presenti alunni per i quali è stata richiesta l'attivazione dell'assistenza specialista, invieranno con cortese urgenza e comunque entro le ore 11,00 di giovedì p.v. il quadro orario della classe evidenziando le ore del sostegno e la proposta di orario dell'educativa scolastica.

Sarà cura di ciascun team pubblicare il quadro orario delle discipline nel registro elettronico, visibile anche per le famiglie.

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, le attività di programmazione settimanale, di norma stabilite per il martedì pomeriggio in un arco temporale dalle 15,00 alle 19,00 a seconda delle modalità orario di funzionamento delle relative classi, proseguiranno in modalità a distanza sino a nuova comunicazione. Nel caso ci siano necessità per l'effettuazione della programmazione in presenza, i team interessati formalizzeranno la richiesta alla scrivente con congruo anticipo, al fine di organizzare l'apertura del caseggiato scolastico.

La programmazione a distanza si terrà nelle classroom di ciascuna classe che sono già state attivate. Le stesse **sono ad esclusivo accesso e utilizzo dei docenti per le programmazioni settimanali e gli scrutini** (qualora perduri la situazione pandemica). Nello stream della classroom andranno pubblicati seduta stante, anche i verbali delle singole riunioni di programmazione; una copia del verbale si pubblica anche nell'apposita sezione del registro digitale.

Se in un plesso si ha l'esigenza di programmare per più classi, si può utilizzare la classroom dell'interclasse tecnica (ne verrà creata anche una completa per il Satta). Il verbale della riunione andrà però caricato nello stream della classroom di ciascuna classe oltre che nel registro elettronico.

Per le riunioni delle classi parallele sono state create le apposite classroom. Si suggerisce di effettuare la programmazione per classi parallele almeno una volta per ciascun mese (si propone il primo martedì).

Per i colloqui con i genitori si utilizzeranno le classroom individuali dei singoli alunni create dai coordinatori di classe.

Per gli incontri operativi e i GLO si utilizzeranno le classroom riservate che verranno comunicate in occasione degli incontri dalle funzioni strumentali per l'inclusione 1 e 2.

Gli incontri con i genitori per le assemblee collettive, di carattere generale delle singole classi, possono essere svolti nella classroom di classe dove sono presenti tutti gli alunni, create dai diversi team. **Non possono essere pubblicati nelle suddette classroom: documenti riservati o compiti individuali con modalità visibile a tutti per tutelare la privacy degli interessati.**

Si raccomanda l'uso del Registro Elettronico Argo per le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia o assegnazione di attività, con particolare riguardo alle situazioni in cui è richiesta la riservatezza, utilizzando in questi casi esclusivamente le comunicazioni individuali (es. compiti differenziati, personalizzati, comunicazioni personali varie).

Contando sulla consueta collaborazione si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annalisa Piccioni Firmato
digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione